

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
«Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки
«Опти-Класс»**

УТВЕРЖДЕНО

Директор

_____ Шевич И.А.

Приказ № 17-08/7 от 17 августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о коллегиальных органах управления**

г. Москва, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о коллегиальных органах управления (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки «Опти-Класс» (далее - ЧУ ДПО «Институт повышения квалификации «Опти-Класс», Учреждение).

1.2. Целью Положения является нормативно-правовое обеспечение управления Учреждением

1.3. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

2. Главный орган управления

2. Учредитель. Учредитель является высшим органом управления Учреждения. Учредитель осуществляет руководство Учреждением, полномочен решать все вопросы, относящиеся к деятельности Учреждения.

2.1. Учредитель имеет право для развития Учреждения передавать последнему имущество, оказывать финансовую помощь путем внесения на расчетный счет Учреждения денежных средств, которые направляются исключительно на цели образования или на развитие материально-технической базы Учреждения.

2.2. К компетенции Учредителя относятся:

2.2.1. утверждение Устава Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений;

2.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

2.2.3. назначение на должность и досрочное прекращение полномочий Директора Учреждения;

2.2.4. определение направления расходования средств;

2.2.5. участие в решении кадровых вопросов, вопросов организации образовательного процесса;

2.2.6. утверждение годовых результатов деятельности Учреждения;

2.2.7. утверждение отчетов и заключений Ревизионной комиссии;

2.2.8. принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение Ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

2.2.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;

2.2.10. принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;

2.2.11. решение иных вопросов, в том числе вопросов, относящихся к компетенции других органов управления.

Вопросы, предусмотренные пп. 2.2.1.-2.2.3, 2.2.8.-2.2.10. настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции Учредителя.

3. Исполнительный орган

3.1. **Директор.** Единоличный исполнительный орган Учреждения, избираемый Учредителем для текущего руководства деятельностью Учреждения сроком на 5 (пять) лет.

3.2. Компетенция Директора Учреждения:

3.2.1. отвечает за состояние дел Учреждения и осуществляет оперативное руководство текущей деятельностью Учреждения;

3.2.2. принимает решение по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;

3.2.3. организует бухгалтерский учет и отчетность;

3.2.4. без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения во всех всеми органах, учреждениях, организациях и предприятиях по всем вопросам, связанным с деятельностью Учреждения как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;

3.2.5. заключает гражданско-правовые договоры с третьими лицами, в том числе трудовые договоры с работниками Учреждения;

3.2.6. принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Учреждения, назначает своих заместителей;

3.2.7. рассматривает и утверждает смету расходов Учреждения;

3.2.8. распоряжается в пределах своих полномочий и утвержденной сметы средствами Учреждения, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Учреждения;

3.2.9. открывает и закрывает счета в банках;

3.2.10. решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения;

3.2.11. принимает на работу и увольняет работников Учреждения, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;

3.2.12. утверждает структуру и штатное расписание аппарата Учреждения и устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам;

3.2.13. утверждает внутренние документы Учреждения, в том числе локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы образовательной деятельности;

3.2.14. осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Учреждения;

3.2.15. несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с ее уставными целями;

3.2.16. решает все вопросы, которые не относятся к компетенции Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решением Учредителя.

3.2. В отсутствие Директора его функции выполняет Заместитель, который назначается Директором и действует на основании доверенности, выданной Директором Учреждения.

4. Педагогический совет.

4.1.1. Общее коллегиальное руководство образовательной и научной деятельностью Учреждения осуществляет **Педагогический совет.**

4.1.2. Количество членов Педагогического совета устанавливается Учредителем. В состав Педагогического совета входят Директор, педагогические работники и работники, относящиеся к учебно-вспомогательному персоналу, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Председателем Педагогического совета является Директор.

4.2. Срок полномочий Педагогического совета составляет 3 (три) года.

4.3.1. Педагогический совет:

4.3.3. принимает участие в разработке и подготовке к утверждению Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законом;

4.3.4. принимает решения по всем вопросам организации учебного процесса, в том числе разрабатывает и предоставляет на утверждение Директору проекты образовательных программ;

4.3.5.. принимает решения по вопросам организации учебно-методической и научной работы Учреждения;

4.3.6.. организует ведение научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

4.3.7. предоставляет предложения Директору по вопросам открытия новых образовательных программ или о прекращении обучения по отдельным образовательным программам;

4.3.8. разрабатывает и согласовывает с Директором проекты учебных планов, учебных программ, рабочих программ учебных курсов и дисциплин.

4.3.9. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение Педагогического совета Учреждения по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и Секретарем заседания. Секретарь заседания Педагогического совета избирается из числа присутствующих.

4.3.10. Педагогический совет проводит свою работу в соответствии с Положением о Педагогическом совете по плану, разработанному на учебный год. План утверждается Директором после рассмотрения его Педагогическим советом. Любой член Педагогического совета имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Педагогического совета дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Педагогического совета и сообщается членам Педагогического совета не менее чем за 3 дня до заседания Педагогического совета.

5. Общее собрание работников

5.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста в Учреждении по решению Учредителя сроком на 5 лет формируется **Общее собрание работников**, которое созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Учредителей правомочно при присутствии на нем более половины работников Учреждения. Решения Общим собранием работников принимаются простым большинством голосов присутствующих работников Учреждения.

5.2. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

5.2.1. обсуждение и выбор учебных программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

5.2.3. развитие творческой инициативы и распространение передового опыта;

5.2.4. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

- 5.2.5. представление Директору предложений о поощрении работников Учреждения;
- 5.2.6. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения.

6. Порядок выступления коллегиальных органов управления от имени Учреждения

6.1. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

6.2. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанных органов Директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Директором Учреждения действуют до замены их новыми.

7.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учреждения решаются руководством индивидуально в каждом конкретном случае.

Электронный документ: Письмо № от 03.06.2024
Документ выставлен: 03.06.2024 13:06:41

Подписано электронной подписью: ШЕВИЧ ИРИНА АЛЕКСАНДРОВНА, ДИРЕКТОР, ЧАСТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ИНСТИТУТ ПОВЫШЕНИЯ
Серийный номер сертификата: 01976AD6009DB0BF884FF2C03C29CE28F4; действителен до 16.01.2025 16:00:40

Ожидается ответная подпись

